



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 18.08.2020

№ 502

г. Волоколамск

Об утверждении Положения о жилищной комиссии Волоколамского городского округа Московской области

Руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Уполномоченным органом, ответственным за организацию работы жилищной комиссии Волоколамского городского округа Московской области, назначить отдел муниципальной собственности и рекламы Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области (Родионова Н.А.).

3. Признать утратившим силу постановление главы городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района от 10.03.2010 № 53 «Об утверждении положения об общественной жилищной комиссии при администрации городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого

заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Первый заместитель главы администрации
Волоколамского городского округа

И.А. Абрамов

Положение
о жилищной комиссии Волоколамского городского округа
Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о жилищной комиссии Волоколамского городского округа Московской области (далее – Положение) определяет полномочия и порядок работы жилищной комиссии Волоколамского городского округа Московской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, принятии граждан на учет и снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений, а также иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, и вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке.

1.3. Комиссия создается из числа должностных лиц Администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее – Администрация округа), представителей организаций Волоколамского городского округа Московской области, Общественной палаты Волоколамского городского округа Московской области, Территориальных управлений Администрации округа.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа.

1.5. Уполномоченным органом, ответственным за организацию работы Комиссии является отдел муниципальной собственности и рекламы Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее – Отдел).

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Волоколамского городского округа Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.7. Комиссия полномочна рассматривать жилищные вопросы граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волоколамского городского округа Московской области.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся вопросы:

2.1.1. Признания граждан малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.2. Принятия малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.3. Снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.4. Обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

2.1.5. Реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.1.6. Признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.

2.1.7. Обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на основании Закона Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

2.1.8. Обеспечения жилыми помещениями многодетных семей, имеющих семь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.

2.1.9. Предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся, жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным действующим жилищным законодательством.

2.1.10. Предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.1.11. Предоставления гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

2.1.12. Предоставления гражданам жилых помещений при переселении из ветхих и аварийных жилых домов.

2.1.13. Вселения граждан в жилые помещения в качестве членов семьи нанимателя.

2.1.14. Иные вопросы, направленные на обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Отдел из поступивших в Администрацию округа заявлений граждан с приложенными к ним документами формирует учетные дела граждан. По результатам рассмотрения учетных дел граждан передает учетные дела в Комиссию.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии от списочного состава.

3.4. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя или по поручению председателя одним из

членов Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня.

3.8. В заседаниях Комиссии вправе принимать участие представители организаций, а также граждане, являющиеся заявителями или заинтересованными лицами.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое отдельно прилагается к решению Комиссии либо заносится в протокол заседания.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение) и подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

3.11. Ведение и оформление протокола заседания Комиссии, а также контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются Администрацией округа при принятии соответствующих постановлений.

3.13. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

3.14. Выписки из протокола с решением Комиссии по каждому вопросу за подписью председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, подшиваются в учетные дела граждан.

3.15. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

3.16. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заявителю, а также их представителям по их заявлению с согласия председателя Комиссии.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" _____ " _____ 20__ года

Количество членов комиссии: человек

Присутствовали: человек

Отсутствовали: человек

Повестка дня:

N п/п	Дата поступления заявления в Администрацию	ФИО, дата рождения гражданина Состав семьи	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Суть заявления	Краткое содержание рассматриваемого вопроса	Предложения	Решение жилищной комиссии (в том числе особое мнение членов комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							"за" _____ голосов "против" _____ голосов "воздержался" _____ голосов "единогласно" _____ голосов "особое мнение" _____
2.							

3.							
----	--	--	--	--	--	--	--

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОМИССИИ

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:
